

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «КЛАСИК»
ПуАТ „КБ „АКОРДБАНК” на розрахунково-касове обслуговування суб’єктів господарювання

Діє з "28" квітня 2025 року

№	Назва послуги	Тариф	Примітки
1.	Відкриття поточних рахунків		
1.1.	Відкриття поточного рахунку	100,00 грн.	Комісія сплачується за кожний рахунок в національній та іноземній валюті у день відкриття рахунку.
2.	Розрахункове обслуговування в національній валюті		
2.1.	Вартість тарифного пакету ¹	200,00 грн. ²	Сплачується щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний рахунок в гривні (окрім рахунків за спеціальним режимом використання). У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. У разі прийняття Банком рішення про припинення ділових відносин з клієнтом, комісія встановлюється та сплачується в межах залишку грошових коштів на рахунку (якщо залишок грошових коштів на рахунку є меншим, ніж вартість даної послуги).
2.1.1	Ведення поточного рахунку страхового посередника із спеціальним режимом використання (сплачується додатково до вартості тарифного пакету)	1000,00 грн.	Сплачується у випадку відкриття рахунку страхового посередника із спеціальним режимом використання щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний поточний рахунок страхового посередника із спеціальним режимом використання в гривні. У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. Комісія сплачується із поточного рахунку Клієнта.
2.1.2	Комісія за обслуговування неактивного поточного рахунку	500,00 грн.	Комісія сплачується щороку, якщо за результатами щорічної інвентаризації станом на 01 листопада встановлено, що протягом останнього року (в період з 01 листопада попереднього року по 31 жовтня поточного року, включно) за поточним рахунком відсутні будь-які операції (крім операцій, згідно п. 2.1.1.). Якщо залишок на поточному рахунку менше встановленого розміру комісії, комісія встановлюється в розмірі залишку на даному рахунку
2.2.	Проведення платежу на рахунки в інші банки в межах операційного дня банку на паперових носіях ²	100,00 грн.	За кожний платіж.
2.2.1.	Проведення платежу на рахунки в інші Банки на суму від 100 000,01 грн. на паперових носіях	25,00 грн.	За кожний платіж на суму від 100 000,01 грн. Сплачується додатково до п.п. 2.2.
2.3.	Проведення платежу на рахунки в інші банки в межах операційного дня банку за допомогою системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	3,00 грн.	За кожний платіж.
2.3.1.	Проведення платежу на рахунки в інші Банки на суму від 100 000,01 грн. за допомогою системи «Клієнт-банк» ¹⁰	10,00 грн.	За кожний платіж на суму від 100 000,01 грн. Сплачується додатково до п.п. 2.3., 2.4.
2.4.	Проведення платежів на рахунки в інші банки після закінчення операційного часу банку (за узгодженням з Банком) ⁸	0,1% (мін. 20,00 грн. макс. 500,00 грн.)	% від суми кожного платежу. Сплачується додатково до п.п. 2.2., 2.3.
2.5.	Оформлення платіжних документів за проханням клієнта	50,00 грн.	За кожний документ.
2.6.	Уточнення реквізитів платіжної інструкції після здійснення розрахункової операції	100,00 грн.	За кожний платіж.
2.7.	GSM-banking (відправка до 30 SMS - повідомлень / e-mail - повідомлень включно) ³	30,00 грн.	За кожний номер мобільного телефону та за кожну e-mail адресу. Сплачується щомісячно, в останній робочий день поточного місяця. Послуга підключається за окремою заявою Клієнта.
2.7.1	GSM-banking (відправка з 31 SMS - повідомлень / e-mail - повідомлень включно) ³	1,50 грн. за кожне SMS - повідомлення / e-mail – повідомлення	Сплачується додатково до п. 2.7.
2.8.	Підключення до мобільного модуля Smartphone-	Входить у вартість	Послуга підключається за окремою заявою

	banking системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	тарифного пакету	Клієнта.
2.9.	Користування мобільним модулем Smartphone-banking системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	50,00 грн.	Сплачується щомісячно (в останній робочий день поточного місяця) за кожне робоче місце
2.10.	Комісійна винагорода банку за відкриття та обслуговування рахунку умовного зберігання (ескроу)	Послуга надається на індивідуальній основі	Комісійна винагорода банку сплачується одноразово від загальної суми Договору рахунку умовного зберігання (ескроу)
2.11.	Попередня перевірка документів, на підставі яких по рахункам суб'єктів господарювання та/або пов'язаних фізичних осіб виконуються безготівкові операції щодо яких згідно діючого законодавства України у сфері фінансового моніторингу існують вимоги поглибленого вивчення/з'ясування джерел походження коштів (за договорами фінансової допомоги, позики, переуступки тощо).	0,5% від суми (мін. 1 000 грн.)	% від суми кожної угоди та/або фінансової операції. Розгляд документів відбувається після сплати комісії. Сплачується додатково до п.п. 2.2.-2.4.
2.12	Договірне списання з рахунку та регулярні платежі	500 грн.	Сплачується щомісячно в останній робочий день поточного місяця з рахунку договірної списання у гривні . Комісія сплачується на період дії договору про договірне списання. Якщо протягом місяця не було здійснено жодного платежу за договором, комісія не застосовується. У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. Сплачується додатково до п.п. 2.1.-2.4.
2.13.	Договірне списання з рахунку у разі укладання Договору договірної списання за участю в договорі третьої сторони	1000 грн.	Сплачується щомісячно в останній робочий день поточного місяця з рахунку договірної списання у гривні . Комісія сплачується на період дії договору про договірне списання . Якщо протягом місяця не було здійснено жодного платежу за договором, комісія не застосовується. У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. Сплачується додатково до п.п. 2.1.-2.4.
3.	Система електронного обігу банківських документів «Клієнт-Банк»		
3.1.	Підключення до системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	200,00 грн.	Одноразово. Сплачується у день підключення до системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк».
3.1.1.	Повторне підключення системи «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк»	200 грн.	Одноразово. Сплачується у день повторного підключення до системи «Клієнт-банк» / «Інтернет-банк».
3.2.	Розрахункове обслуговування по системі «Клієнт-банк»/«Інтернет-банк» ⁴	150,00 грн.	Сплачується щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний рахунок в гривні (окрім рахунків за спеціальним режимом використання). У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці.
3.2.1.	Розрахункове обслуговування поточного рахунку страхового посередника із спеціальним режимом використання по системі «Клієнт-банк» ⁴ (сплачується додатково до п 3.2)	150 грн.	Сплачується у випадку відкриття рахунку страхового посередника із спеціальним режимом використання щомісячно за період з 28-го числа попереднього місяця по 27-е число поточного місяця за кожний поточний рахунок страхового посередника із спеціальним режимом використання в гривні. У разі недостатності коштів на рахунку на кінець поточного місяця, заборгованість має бути сплачена в наступному місяці. Комісія сплачується із поточного рахунку Клієнта.
3.3.	Виконання операцій за допомогою систем «Клієнт-банк» з використанням електронних ключів «iТокен» (за один пристрій) ⁴	100,00 грн.	За кожний пристрій. Сплачується щомісячно в останній робочий день поточного місяця та додатково до п.п.3.1. та 3.2.
3.4.	Вартість реалізації електронних ключів «iТокен».	975,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За кожний пристрій (1 шт).
4.	Касові операції в національній валюті		
4.1.	Видача готівкових коштів з рахунку клієнта в національній валюті	1,4% (мін 50,00 грн.)	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.

4.2.	Прийняття готівкових коштів Клієнта для зарахування на його поточний рахунок	0,5% від суми	Комісія застосовується у разі внесення Клієнтом на свій рахунок загальної суми в межах одного операційного дня банку 50 000,00 грн. і більше. Внесення готівкових коштів відбувається до каси відділення на якому обслуговується поточний рахунок.
4.3.	Прийняття платежів за товари, послуги тощо готівковими коштами від юридичних осіб в тому числі фізичних осіб-підприємців для зарахування на рахунки інших юридичних осіб в тому числі фізичних осіб-підприємців, що є клієнтами банку	1% (мін 10,00 грн.)	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.4.	Термінова підготовка готівкових коштів без попередньої заявки клієнта	до 100 000 грн. - входить у вартість тарифного пакету, від 100 000 грн. - 0,5%	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.5.	Прийняття готівкових коштів від юридичних осіб для зарахування на рахунки інших юридичних осіб, відкритих в іншому банку	1% (мін 10,00 грн.)	% від суми. Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.6.	Прийом платежів на користь юридичних осіб з укладанням договору	Послуга надається на індивідуальній основі за домовленістю сторін	Послуга надається відповідно до режиму роботи каси банку.
4.7.	Оформлення грошової чекової книжки	300,00 грн.	За одну чекову книжку.
4.8.	Продаж бланків векселів	50,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За один бланк векселя.
4.9.	Попередня перевірка документів, на підставі яких по рахункам суб'єктів господарювання та/або пов'язаних фізичних осіб (що є Клієнтами Банку) виконуються касові операції (внесення/видачі готівкових коштів, у т.ч. за договорами фінансової допомоги, позики, переуступки тощо), зокрема (але не виключено) щодо яких згідно діючого законодавства України у сфері фінансового моніторингу існують вимоги поглибленого вивчення/з'ясування джерел походження коштів.	1% від суми (мін. 1 000 грн.)	% від суми кожної угоди та/або фінансової операції. Розгляд документів відбувається після сплати комісії. Сплачується додатково до п.п. 4.1-4.6
5.	Видача виписок та довідок по запиту Клієнта¹:		
5.1.	Видача виписки по рахунку на паперових носіях на запит Клієнта (окрім видачі виписки за поточний місяць та за місяць що передує поточному)	20,00 грн.	За кожен аркуш виписки.
5.1.1.	Видача виписки по рахунку англійською мовою на кожну звітну дату	500,00 грн.	За кожну звітну дату.
5.2.	Надання довідки про відкриття поточного рахунку за запитом Клієнта	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.3.	Видача довідки про залишок коштів по рахунку	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.4.	Видача довідки про відсутність/наявність заборгованості по кредитах та ін.	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.5.	Видача довідки за запитом клієнта для надання інформації, необхідної для формування аудиторського звіту	1000,00 грн.	За кожну довідку.
5.6.	Видача довідки (на іноземній мові) про залишок коштів по рахунку	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.7.	Видача довідки (на іноземній мові) про відсутність/наявність заборгованості по кредитах та ін.	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.8.	Видача довідок на вимогу державних органів, що стосуються розрахунково-касового обслуговування	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.9.	Надання довідки (виписки) про стан розрахунків по рахунках для обслуговування за договором позики/кредиту, укладеним з нерезидентом, в разі переведення такого договору на обслуговування до іншого банку	750,00 грн.	За кожну довідку.
5.10.	Надання довідки (виписки), в т.ч. відповіді на запит (з письмового дозволу Клієнта) про стан розрахунків за рахунками для обслуговування зовнішньоекономічного договору в разі переведення такого договору на обслуговування до іншого банку	750,00 грн.	За кожну довідку.
5.11.	Видача довідки про підтвердження здійснення операції Клієнта (купівлі, продажу, обміну, переказу коштів, курсу гривні до іноземних валют тощо)	500,00 грн.	За кожну довідку.
5.12.	Надання довідки про відкриття рахунку у день відкриття рахунку	Входить у вартість тарифного пакету	Довідка надається Клієнту за необхідністю безпосередньо при відкритті (у день відкриття) рахунку
5.13.	Підтвердження (шляхом проставлення підпису уповноважених осіб банку та завірення круглою	300,00 грн.	За кожну платіжну інструкцію/виписку/довідку/документ

	печаткою) проведених платежів щодо сплати держмита, судового збору, за інформаційно-технічне забезпечення судового процесу, за подання скарги до Антимонопольного комітету України та інших платежів (зокрема, але не виключено штрафи, бюджетні платежі, ЄСВ, внесок до статутного капіталу).		
5.14.	Підтвердження (шляхом завірення круглою печаткою і підписом керівника) проведених платежів щодо сплати держмита, судового збору, за інформаційно-технічне забезпечення судового процесу, за подання скарги до Антимонопольного комітету України та інших платежів (зокрема, але не виключено штрафи, бюджетні платежі, ЄСВ, внесок до статутного капіталу)	500,00 грн.	За кожну довідку.
6.	Розрахункове обслуговування в іноземній валюті		
6.1.	Проведення платежів на рахунки в інші банки: ⁵		
6.1.1.	В доларах США (USD)	0,2% (мін. 40 USD, максимум 200 USD)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR/SHA (комісії банків-кореспондентів сплачуються за рахунок отримувача). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.1.1.1.	В доларах США (USD). Проведення платежів на рахунки в інші банки на умовах гарантованого OUR	Комісія за переказ в дол.США (пункт тарифів 6.1.1.) + 30USD	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах гарантованого OUR (всі комісії банків-кореспондентів сплачуються за рахунок платника).
6.1.2.	В Євро (GBP, CHF, PLN JPY) ⁶	0,2% (мінімум 40EUR, максимум 200 EUR) (сума в GBP, CHF, PLN JPY, яка еквівалентна 0,2% від суми платежу, мінімум 40EUR, максимум 200EUR)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR (комісії банків-кореспондентів включені у зазначену комісію). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.1.3.	В валютах 2 групи класифікатора іноземних валют НБУ	0,2% (мінімум. 30 USD, максимум 120 USD)	За кожний платіж. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції. Платіж відправляється банком на умовах OUR (комісії банків-кореспондентів включені у зазначену комісію). В разі відправлення платежу на умовах BEN, зазначена комісія утримується з суми переказу
6.2.	Оформлення платіжних документів за проханням клієнта	200,00 грн.	За кожний документ.
6.3.	Проведення розслідувань за платежами в іноземній валюті, що не надійшли на рахунок бенефіціара не з вини банку ⁵	1 000,00 грн.	За кожний платіж.
6.3.1.	Запит на ануляцію платежу в іноземній валюті на вимогу Платника ⁵	1 000,00 грн.	За кожний платіж/запит.
6.4.	Уточнення призначення платежу, реквізитів платіжної інструкції після здійснення розрахункової операції ⁵	500,00 грн.	За кожний платіж.
6.5.	Зміна дати валютування переказу ⁵	500,00 грн.	За кожний платіж.
6.6.	Розшук переказів в іноземній валюті, які не надійшли до банку ⁵	500,00 грн.	За кожний переказ.
6.7.	Перевірка документів, на підставі яких виконуються операції з РКО щодо виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами	2 000,00 грн. (в т.ч. ПДВ)	За кожне звернення клієнта в рамках одного кредитного договору.
6.7.1.	Внесення змін в договір (за ініціативою Клієнта), на підставі яких виконуються операції з РКО щодо виконання резидентами боргових зобов'язань перед нерезидентами	2 000,00 грн.	За кожне звернення клієнта в рамках одного кредитного договору.
6.7.2.	Надання консультації за операціями клієнтів (в т.ч. погодження драфтів зовнішньоекономічних / внутрішньоекономічних договорів клієнтів)/ Попередня перевірка документів щодо зовнішньоекономічної (внутрішньоекономічної) діяльності клієнтів та/або договорів щодо купівлі-продажу корпоративних прав, договорів переуступки та інших договорів/документів, пов'язаних з рухом капіталу або передачі прав вимоги та інших подібних операцій на підставі яких виконуються операції з РКО.	Сума договору до 10 млн. грн. - 0,5% (мін 5 000,00 грн.) (в т.ч. ПДВ) Сума договору 10 000 000,01 – 50 млн. грн. - 0,3% (мін 50 000,00 грн.) (в т.ч. ПДВ) Сума договору більша ніж 50 млн.	% від суми кожної угоди/кожного контракту та/або за кожне звернення клієнта в рамках одного договору та/або фінансової операції.

		грн. - 0,1% (мін 150 000,00 грн.) (в т.ч. ПДВ)	
6.7.3.	Перевірка документів для прийняття на розрахункове обслуговування договору позики/кредиту, укладеного з нерезидентом	2 000,00 грн.	За кожне звернення клієнта в рамках одного договору.
6.7.4.	Перевірка документів для переведення з іншого банку на розрахункове обслуговування договору позики/кредиту, укладеного з нерезидентом	4 000,00 грн.	За кожне звернення клієнта в рамках одного договору.
6.8.	Надання вхідного/вихідного SWIFT повідомлення	100,00 грн.	За кожний документ.
6.9.	Зарахування коштів на рахунки в іноземній валюті з інших банківських установ	Згідно тарифів банків – кореспондентів	
6.10.	Інші комісії банків – кореспондентів, що не передбачені даними тарифами	Згідно тарифів банків – кореспондентів	
6.11.	Надання дублікату вхідного/вихідного SWIFT повідомлення	100,00 грн.	За кожний документ
7.	Операції з безготівкової купівлі-продажу іноземної валюти		
7.1.	Купівля безготівкової іноземної валюти на МВРУ	0,3% (мін. 300,00 грн.).	% від суми. Сплачується у гривні.
7.2.	Продаж безготівкової іноземної валюти на МВРУ	0,3% (мін. 300,00 грн.).	% від суми. Сплачується у гривні.
7.3.	Конверсія однієї безготівкової іноземної валюти в іншу по заяві Клієнта	0,3% (мін. 300,00 грн.).	% від суми. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції.
8.	Касові операції в іноземній валюті		
8.1.	Видача готівкових коштів з рахунку клієнта в іноземній валюті	1% (мін.100,00 грн.)	% від суми. Сплачується в гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції.
9.	Документарні операції		
9.1.	Імпортний акредитив в іноземній валюті		
9.1.1.	Відкриття покритого акредитиву	0,22% від суми акредитива (мін 100 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.2.	Відкриття непокритого акредитиву	згідно рішення Кредитного комітету	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.3.	Внесення змін в умови акредитива стосовно суми акредитива та/або терміну дії акредитива	0,22% від суми зміни акредитива /від суми акредитива (мін 80 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.4.	Внесення інших змін в умови акредитива (не стосується суми акредитива та/або терміну дії акредитива)	50 USD за кожен змін	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.5.	Перевірка документів	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 80 USD max 1000 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.1.6.	Виконання платежу за акредитивом	0,15% від суми платежу (мін 30 USD max 500 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.1.7.	Обслуговування непокритого акредитива	згідно рішення Кредитного комітету	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.1.8.	Анулювання акредитива до закінчення його строку	100 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.	Експортний акредитив		
9.2.1.	Авізування акредитива	0,17% від суми акредитива (мін 80 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.1.1.	Авізування змін в умови акредитива в т.ч. анулювання акредитива до закінчення його строку	50 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.2.2.	Перевірка документів	0,12% (мін 80 USD max 800 USD) за кожний пакет документів	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.2.3.	Перевірка документів зі складними умовами (револьверного, рамбурсного, трансферабельного та ін.)	0,22% від суми акредитива (мін 100 USD max 1000 USD) за кожний пакет документів	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня отримання банком документів
9.2.4.	Повернення документів з розбіжностями (без поштових витрат)	25 USD	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції

			операції з дня отримання банком документів
9.2.5.	Підтвердження акредитива з переведенням банком-кореспондентом грошового покриття (за квартал або його частину)	0,2% від суми акредитива (мін 100 USD max 1050 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня здійснення підтвердження
9.2.6.	Підтвердження акредитива без переведення банком-кореспондентом грошового покриття (за квартал або його частину)	0,3%-0,5% від суми акредитива (мін 100 USD max 500 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції з дня здійснення підтвердження, згідно рішення Кредитного комітету
9.3.	<i>Імпортний акредитив в національній валюті</i>		
9.3.1.	Відкриття покритого акредитива	0,3% від суми акредитива (мін 2 000 грн. max 30 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.2.	Відкриття непокритого акредитива	згідно рішення Кредитного комітету	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.3.	Внесення змін в умови акредитива стосовно суми акредитива та/або терміну дії акредитива (без телекомунікаційних витрат)	0,15% від суми зміни акредитива/ суми акредитива (мін 1 000 грн. max 5 000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.4.	Внесення інших змін в умови акредитива (без телекомунікаційних витрат)	500 грн. за кожен змін	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.5.	Перевірка документів по акредитиву	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.6.	Відслідковування платежу по акредитиву з відстрочкою платежу	0,1% від суми платежу (мін 500 грн. max 3 000 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.7.	Виконання платежу за акредитивом	0,15% від суми платежу (мін 500 гривень max 2 500 гривень)	Протягом 3-х банківських днів.
9.3.8.	Підтвердження акредитива з переведенням грошового покриття	0,25% річних (мін 500 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.9.	Підтвердження акредитива без переведення грошового покриття	від 0,3% від суми підтвердження за кожні 90 днів (мін 1 000 грн. max 5 000 грн.)	Щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.3.10.	Анулювання акредитива до закінчення його строку	1000 грн.	Протягом 3-х банківських днів.
9.4.	<i>Документарне інкасо в іноземній валюті</i>		
9.4.1.	Авізування імпортного інкасо	0,1% від суми документів (мін 30 USD, max.300 USD)	Протягом 3-х банківських днів. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.2.	Передавання документів проти платежу за імпортним інкасо	30 USD	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.3.	Авізування змін умов інкасового доручення за імпортним інкасо, у т.ч. анулювання та повернення на інкасо несплачених(відмовлених) документів іноземному банку	30 USD	Протягом 3-х банківських днів (за кожний комплект документів)
9.4.4.	Виконання платежу за імпортним інкасо	30 USD	Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.5.	Оформлення інкасового доручення за експортним інкасо з інструкціями передачі документів проти платежу та/або акцепту	0,2% від суми документів (мін 50 USD, max.500 USD)	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.4.6.	Зміна умов інкасового доручення, анулювання за експортним інкасо	30 USD	В день надання послуги Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.5.	<i>Гарантії інших банків</i>		
9.5.1.	Попереднє авізування	500,00 гривень	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.2.	Авізування гарантії	0,15% від суми гарантії (мін 1000 грн. max 5000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.3.	Авізування змін в умови гарантії (стосовно суми гарантії та/або терміну дії гарантії (без телекомунікаційних витрат))	0,15% від суми гарантії (мін 1000 грн. max 5000 грн.)	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.4.	Авізування змін в умови гарантії (внесення інших змін (не стосується суми гарантії та/або терміну дії гарантії) без телекомунікаційних витрат)	1000,00 гривень за кожен змін	Протягом 3-х банківських днів.
9.5.5.	Перевірка документів по гарантії	0,17% від суми документів за кожний пакет документів (мін 500 грн. max 2 500 грн.)	протягом 3-х банківських днів з дня отримання банком документів
9.5.6.	Підтвердження гарантії:		
9.5.6.1.	з переведенням грошового покриття	0,25% річних (мін 500 грн.)	щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця

9.5.6.2.	без переведення грошового покриття	від 0,3% від суми підтвердження за кожні 90 днів (мін 500,00 грн. max 5 000,00 грн.)	щомісячно у строк, не пізніше останнього робочого дня поточного місяця
9.5.7.	Анулювання гарантії до закінчення його строку	1 000,00 гривень	Протягом 3-х банківських днів.
9.6.	Інші комісії		
9.6.1.	Розшук, листування, запити за документарними операціями на прохання клієнта (оформлення та відправка SWIFT-повідомлень, повідомлення поштою НБУ тощо)	30 USD кожний	В день надання послуги. Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.6.2.	Пересилання документів спецв'язком, поштою, кур'єром ін.	Сума фактичних витрат + 10 USD за кожний пакет документів (в т.ч. ПДВ)	В день фактичного відправлення банком документів Сплачується у гривні за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції
9.6.3.	Перевірка та корегування відповідності умов контракту умовам операції, що планується	1 000 грн.(в т.ч. ПДВ)	Протягом 3-х днів з дня складання
9.6.4.	Розробка та складання платіжних умов контракту (договору)	1 000 грн.-2 500 грн. в залежності від складності робіт (в т.ч. ПДВ)	Протягом 3-х днів з дня складання
10.	Внесення змін в юридичну справу (оформлення документів)		
10.1.	Внесення змін до юридичної справи (оформлення співробітником банку копій установчих та інших документів, які долучаються до юридичної справи Клієнта)	500,00 грн.	Сплачується одноразово у день внесення змін до юридичної справи.
11.	Закриття поточних рахунків		
11.1.	Закриття поточного рахунку при ліквідації	Входить у вартість тарифного пакету	
11.2.	Закриття за ініціативою клієнта всіх рахунків у національній та/або іноземній валюті, що відкриті в установі банку	Входить у вартість тарифного пакету	При закритті в установі банку усіх поточних рахунків за вимогою Клієнта комісія за вартість тарифного пакету утримується у повному обсязі незалежно від наявності руху коштів за рахунком/ами Клієнта протягом місяця, в якому було подано заяву про закриття рахунку до установи банку.

1 Вартість тарифного пакету включає:

- зарахування коштів на поточний рахунок з інших банківських установ;
 - проведення платежів в системі ПуАТ „КБ „АКОРДБАНК” в межах операційного дня банку;
 - інші послуги Банку згідно вищевказаних тарифів, що входять у вартість тарифного пакету
- 2 Комісія сплачується щомісячно в гривні. У разі, якщо в звітному місяці руху грошових коштів по поточним рахункам Клієнта не було (окрім платежів по оплаті послуг Банку та платежів з зарахування (списання) на власні депозитні та кредитні рахунки), комісія не сплачується.**
- 3 У разі, якщо в звітному місяці надання послуг GSM-banking не було, комісія не сплачується.**
- 4 У разі, якщо в звітному місяці операцій за допомогою системи «Клієнт-банк» не було, комісія не сплачується. При цьому за відсутності операцій за допомогою системи «Клієнт- банк» протягом 45 календарних днів відбувається відключення системи «Клієнт- банк».**
- 5 Тарифи можуть бути збільшені на суму комісії третіх банків у разі їх наявності (згідно тарифів третіх банків). Комісії сплачуються в українських гривнях за курсом НБУ на дату здійснення операції.**
- 6 Комісія та граничні межі сум за платежами в GBP, CHF, JPY, PLN розраховуються виходячи із крос-курсу НБУ даної валюти до EUR.**
- 7 У разі, якщо суб'єкт господарювання знаходиться в процесі банкрутства або ліквідації, розрахунково-касові операції по його рахунках не тарифікуються (з дати подання в банк копії постанови про банкрутство або ліквідацію суб'єкта господарювання).**
- 8 Тривалість операційного часу встановлюється Банком відповідно до його внутрішніх нормативних актів. Ознайомлення клієнтів щодо тривалості операційного часу здійснюється шляхом розміщення такої інформації в операційному залі Банку на інформаційних стендах та/або на офіційному сайті Банку.**
- 9 Довідка про відкриття/закриття рахунку в день відкриття/закриття рахунку – не тарифікується.**