

Договір № _____
про відкриття поточного рахунку та надання і використання корпоративної платіжної картки

м. _____

«___» _____ 20__ р.

Публічне акціонерне товариство «Комерційний банк «АКОРДБАНК» (надалі – Банк), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі - КЛІЄНТ), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, а разом іменовані «СТОРОНИ», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. БАНК на підставі отриманих Заяви про відкриття корпоративного поточного рахунку (надалі – **Заява на відкриття КР**) (**Додаток 1**) та Заяви на видачу корпоративної платіжної картки (надалі – **Заява на видачу ПК**), цього Договору та інших документів відповідно до вимог чинного законодавства України:

1.1.1 відкриває поточний рахунок (надалі - **КР**) № _____ в гривнях.

1.1.2 емітує та оформлює КЛІЄНТУ, його Довіреній особі або Довіреним особам, якій КЛІЄНТ надав свої повноваження, передбачені умовами цього Договору, у т.ч. по виконанню операцій з використанням платіжної картки за рахунок коштів, що обліковуються на його КР (надалі – **Довірена особа КЛІЄНТА**) корпоративну платіжну картку (надалі – **ПК**) відповідно Заяви на видачу ПК до цього Договору і персональний ідентифікаційний номер (надалі - **ПІН**) до неї, що надається у спеціальному закритому конверті або може надсилатись SMS-повідомленням на номер мобільного телефону КЛІЄНТА, його Довіреної особи або Довірених осіб (за наявності відповідного засобу мобільного зв'язку) та не підлягає розголошенню та передачі третім особам.

1.1.3 здійснює обслуговування КР і ПК Довіреної особи КЛІЄНТА на умовах, передбачених цим Договором;

1.1.4 забезпечує розрахунки за операціями, здійсненими з використанням ПК (її реквізитів) в межах **Видаткового ліміту** (сума у валюті КР, що знаходиться на КР КЛІЄНТА, у межах якої допускається здійснення платежів, що включає в себе суму коштів КЛІЄНТА, внесених на КР і кредитного ліміту, якщо такий встановлений відповідно до окремого договору між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ (надалі – **Договір про кредитний ліміт**), зменшену на розмір незнижувального залишку і сум заблокованих, але не списаних коштів;

1.2. БАНК відповідно Заяви на видачу ПК може емітувати та оформити КЛІЄНТУ або Довіреним особам КЛІЄНТА Основні та Додаткові ПК (далі по тексту Договору терміни Основна та Додаткова ПК вживаються у єдиному значенні як **ПК**). Випуск та обслуговування Основних і Додаткових ПК регулюється умовами цього Договору та діючими Тарифами, що являються невід'ємною частиною цього Договору (надалі – **Тарифи**) (**Додаток 2 до цього Договору**).

1.3. КЛІЄНТ сплачує БАНКУ плату за послуги, що надаються БАНКОМ при використанні ПК та обслуговуванні **КР у розмірах та в строки, які** встановлені Тарифами.

1.4. Заява на відкриття корпоративного поточного рахунку, Правила користування корпоративними платіжними картками (надалі – **Правила користування ПК**), Тарифи Банку, чинні на момент надання послуг та Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб (**Додаток 4 до цього Договору**) є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. На цей Вклад на дату укладення Договору поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб згідно умов Додатку № 4 до цього Договору.

1.6. Згідно Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» термін «Вклад» вживається в такому значенні: вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

2. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КР

2.1. Використання ПК, обслуговування КР регулюються чинним законодавством України, цим Договором, Правилами користування платіжною картою (**Додаток 3 до цього Договору**), Тарифами БАНКУ та правилами Міжнародних і національних платіжних систем (надалі – **ПС**).

2.2. ПК є власністю БАНКУ, емітується на ім'я Довіреної особи КЛІЄНТА і надається їй в тимчасове користування на умовах, установлених цим Договором, і ні за яких обставин не може бути передана іншим особам.

2.3. ПК надається Довіреній особі КЛІЄНТА під розписку, після завершення БАНКОМ перевірки і підтвердження даних, що містяться в наданих КЛІЄНТОМ документах.

2.4. ПК видається на визначений строк дії. Перевипуск ПК на новий строк здійснюється за заявою КЛІЄНТА та/або у разі, коли КЛІЄНТ не відмовився від перевипуску ПК на новий строк (не подав заяву до Банку про відмову не пізніше ніж за 45 (сорок п'ять) календарних днів до закінчення строку дії випущеної ПК), Банк має право самостійно, без заяви КЛІЄНТА, прийняти рішення про необхідність перевипуску ПК на новий строк. При цьому, якщо Банк приймає позитивне рішення про необхідність перевипуску ПК, Клієнт зобов'язаний сплатити комісію Банку за обслуговування КР та ПК протягом наступного строку дії ПК відповідно до Тарифів Банку.

2.5. Відповідно до вимог чинного законодавства України, КЛІЄНТ має право здійснювати видаткові операції за КР, починаючи з дати отримання БАНКОМ повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах.

2.6. Довірена особа КЛІЄНТА проводить розрахунки з використанням ПК (її реквізитів) тільки в межах суми Видаткового ліміту.

2.7. При здійсненні операцій з використанням ПК або її реквізитів може застосовуватися технологія 3-D Secure або її аналог,

при якій для завершення операції з використанням ПК або її реквізитів, Довірена особа Клієнта зобов'язана ввести оригінальний числовий пароль, що надходить на Номер мобільного телефону Довіреної особи Клієнта у вигляді SMS-повідомлення, і в такому випадку всі операції, підтверджені таким чином, вважаються проведеними безпосередньо Довіреною особою Клієнта та не можуть бути оскаржені як несанкціоновані Довіреною особою Клієнта. Якщо Довірена особа Клієнта не підтверджує здійснення операції шляхом введення отриманого оригінального числового пароля, то Банк операцію не виконує.

2.8. Відповідно до діючих Тарифів БАНКУ встановлюється мінімальна сума коштів КЛІЄНТА на КР, яка на строк дії ПК повинна залишатися на КР і не може бути використана Довіреною особою КЛІЄНТА (**надалі – Незнижувальний залишок**). У випадку укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ окремого Договору про кредитний ліміт, незнижувальний залишок на КР в період дії кредитного ліміту не встановлюється.

2.9. СТОРОНИ визначили, що КЛІЄНТ доручає БАНКУ самостійно списувати з його КР:

2.9.1 суми комісійної винагороди відповідно до Тарифів БАНКУ;

2.9.2 суми операцій, здійснених Довіреною особою КЛІЄНТА з використанням ПК (її реквізитів), за платіжними повідомленнями еквайрів;

2.9.3 суми збитків, що виникли в результаті порушення КЛІЄНТОМ та/або Довіреною особою КЛІЄНТА умов Договору;

2.9.4 суми кредитних коштів, що підлягають поверненню КЛІЄНТОМ, процентів за користування кредитним лімітом і суми штрафних санкцій БАНКУ відповідно до окремо укладеного Договору про кредитний ліміт;

2.9.5 суми нарахованих процентів за користування коштами БАНКУ, що може статися внаслідок виникнення **заборгованості** по КР КЛІЄНТА у зв'язку із перевищенням суми операції, здійсненої за допомогою ПК або у інший спосіб, суми наявного на даному КР Видаткового ліміту (**надалі – Несанкціонований овердрафт**); а також всю суму несанкціонованого овердрафту;

2.9.6 суми коштів, помилково зараховані на КР КЛІЄНТА БАНКОМ або третіми особами.

Зазначене доручення є розпорядженням Клієнта на списання коштів з його КР.

2.10. Якщо на КР недостатньо Видаткового ліміту для здійснення списань, зазначених **п. 2.8. цього Договору**, БАНК здійснює списання сум по зазначеним операціям за рахунок Несанкціонованого овердрафту.

2.11. . Якщо валюта розрахунку та/або розрахункова валюта ПС за операцією КЛІЄНТА та/або Довіреної особи КЛІЄНТА з використанням ПК відрізняється від валюти КР, КЛІЄНТ доручає БАНКУ здійснювати перерахунок сум таких операцій у розрахунковій валюті ПС у валюту КР. Перерахунок здійснюється за комерційним курсом купівлі/продажу встановленим БАНКОМ на день списання суми трансакції з КР. При цьому курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензій зі сторони КЛІЄНТА.

2.12. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом розраховуються виходячи із суми несанкціонованого овердрафту по КР на кінець кожного дня протягом фактичного строку існування недозволеного овердрафту. Проценти розраховуються виходячи із фактичної кількості днів у місяці та році. Проценти нараховуються щоденно та стягуються з Клієнта шляхом договірної списання коштів з КР в сумі, що не перевищує суми Видаткового ліміту на КР.

2.13. Проценти на залишок коштів по КР нараховуються відповідно до Тарифів БАНКУ за фактичний строк їх знаходження на КР (за методом факт/факт). Банк проводить нарахування процентів у День нарахування процентів на залишок коштів на КР з одночасним їх зарахуванням на КР КЛІЄНТА.

2.14. Всі операції, здійснені з використанням ПК або її реквізитів із застосуванням ПІН, або технології 3-D Secure або її аналогу, безумовно визнаються Довіреною особою Клієнта як такі, що нею здійснені свідомо і особисто ним підписані.

2.15. Для виключення можливості проведення третіми особами несанкціонованих операцій у випадку викрадення, втрати або вибуття ПК з користування Довіреної особи КЛІЄНТА, ПК блокується відповідно до **п.п.3.1.6. цього Договору**. При цьому ПК не може бути активована надалі. На підставі письмової заяви КЛІЄНТА БАНК надає нову ПК на заміну загубленої, викраденої, ушкодженої.

2.16. У випадку відкриття на підставі окремого **Договору про кредитний ліміт** між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ кредитної лінії із встановленням кредитного ліміту по КР, використання і повернення кредитних коштів, виданих КЛІЄНТУ в рамках встановленого кредитного ліміту, сплату процентів за користування кредитними коштами та пені КЛІЄНТ здійснює в розмірі, строки, порядку і на умовах, передбачених зазначеним окремим Договором про кредитний ліміт.

2.17. Зарахування (поповнення) коштів на КР здійснюється на підставах, передбачених чинним законодавством.

2.18. На підставі письмової заяви Клієнта, або автоматично при оформленні ПК Банк має право здійснити підключення до послуги GSM-Банкінгу та надавати Клієнту інформацію про трансакції по КР Клієнта, що здійсненні за допомогою ПК, шляхом передачі SMS-повідомлень. При цьому СТОРОНИ дійшли згоди, що БАНК не надає послуги зв'язку і не несе відповідальність за якість зв'язку, а тільки надає КЛІЄНТОВІ інформацію про операції по картковому рахунку КЛІЄНТА.

2.19. За надання послуги GSM-Банкінгу, КЛІЄНТ сплачує БАНКУ винагороду в розмірі та строки відповідно до Тарифів БАНКУ. БАНК має право самостійно списувати суми вказаної винагороди з КР КЛІЄНТА.

2.20. Види операцій, що здійснюються з використанням ПК:

- одержання готівки в гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України, з урахуванням обмежень, установлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу.
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в гривнях, пов'язаних із статутною та господарською діяльністю, у тому числі розрахунків з використанням ПК (її реквізитів) у системах дистанційного самообслуговування БАНКУ (Інтернет-Банк, тощо) в межах технологічних можливостей таких систем та чинного законодавства України, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- одержання готівки в іноземній валюті за межами України та в установленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, у розмірах, установлених чинним законодавством України;

- інші операції, відповідно до чинного законодавства та Правил ПС.
- 2.21. ПК не застосовуються для одержання заробітної плати, виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.
- 2.22. При отриманні готівки в іншому банку у банкоматі або за допомогою платіжного терміналу чи імпринтера, інший банк може утримувати додаткову комісію, не передбачену Тарифами БАНКУ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. БАНК зобов'язується:

- 3.1.1. Забезпечити здійснення розрахунків по операціях за КР і ПК, емітованими згідно з цим Договором.
- 3.1.2. Формувати та надавати КЛІЄНТУ виписку по КР за кожен розрахунковий період до **10-го числа кожного місяця**, наступного за звітним. Виписка надається КЛІЄНТУ безкоштовно за останній розрахунковий період, всі інші примірники виписок надаються БАНКОМ за плату відповідно до Тарифів БАНКУ.
- 3.1.3. Зараховувати кошти на КР КЛІЄНТА не пізніше наступного банківського дня після їх надходження на кореспондентський рахунок БАНКУ за умови правильного заповнення призначення платежу і реквізитів одержувача.
- 3.1.4. Повідомити КЛІЄНТА про зміну реквізитів БАНКУ для зарахування коштів на КР, про зміну Тарифів, а також про зміну порядку обслуговування КР і/або ПК відповідно до **п. 8.3. цього Договору**.
- 3.1.5. Списувати з КР суми, виставлені до оплати БАНКОМ або іншими учасниками ПС за операції, здійснені КЛІЄНТОМ та/або його Довіреною особою з використанням ПК відповідно до строків, визначених правилами ПС.
- 3.1.6. Прийняти від КЛІЄНТА або Довіреної особи КЛІЄНТА інформацію про втрату/крадіжку ПК або розголошення ПІН-у за телефоном Контакт-центру БАНКУ: **0-800-503-8-80** та блокувати авторизацію по ПК шляхом постановки її до електронного стоп – листу в момент надходження повідомлення від Довіреної особи КЛІЄНТА та її ідентифікації, а також прийняти всі відповідні заходи за усним повідомленням для мінімізації можливих збитків КЛІЄНТА.
- 3.1.7. Нараховувати проценти на залишок коштів відповідно до Тарифів БАНКУ.
- 3.1.8. Надавати консультації КЛІЄНТУ щодо виконання умов цього Договору.
- 3.1.9. Дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої відповідно до умов цього Договору. Довідка про відкриття КР, інформація про його стан і залишки коштів на ньому надається тільки КЛІЄНТУ, а також третій стороні у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 3.1.10. До укладання цього Договору надати КЛІЄНТУ Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб. КЛІЄНТ підписанням цього Договору, а також Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб (Додаток № 4 до Договору) підтверджує, що БАНК виконав дану вимогу. Сторони домовилися, що після укладення Договору інформування КЛІЄНТА про актуальну Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб здійснюється Банком не рідше ніж один раз на рік наступним чином: КЛІЄНТ ознайомлюється з актуальною Довідкою на веб-сайті Банку: www.accordbank.com.ua в розділі «Гарантування вкладів фізичних осіб».

3.2. БАНК має право:

- 3.2.1. На свій розсуд, у будь-який час, відмовити в авторизації, зупинити або призупинити дію ПК, відмовити в поновленні ПК, заміні або випуску нової ПК у випадку порушення КЛІЄНТОМ або його Довіреною особою умов цього Договору та/або Правил користування ПК та/або окремого Договору про кредитний ліміт (у випадку його укладення), а також у випадку виникнення підозри в проведенні шахрайських дій з використанням ПК.
- 3.2.2. Встановити ліміти на проведення операцій з використанням ПК для захисту інтересів КЛІЄНТА.
- 3.2.3. У разі невиконання КЛІЄНТОМ зобов'язань по сплаті комісій, погашенню процентів за користування кредитними коштами БАНКУ (в т.ч. несанкціонованим овердрафтом) або по погашенню всієї заборгованості за кредитним лімітом (а також несанкціонованим овердрафтом, у випадку його виникнення), а також в разі іншого порушення або невиконання КЛІЄНТОМ умов цього Договору або Договору про кредитний ліміт (у випадку його укладення), БАНК має право за допомогою доступних засобів зв'язку (дистанційні канали обслуговування, на мобільні телефони у вигляді SMS – повідомлень, візуалізуються на екрані банкомату БАНКУ в момент його використання КЛІЄНТОМ, а також дзвінки на відомі БАНКУ номери телефонів, електронна пошта, звичайна пошта, тощо) повідомляти КЛІЄНТА про наявність та суми заборгованості перед БАНКОМ, що підлягають погашенню.
- 3.2.4. При непогашенні у термін, визначений умовами цього Договору, Несанкціонованого овердрафту БАНК має право поставити в електронний або міжнародний стоп-лист ПК і призупинити обслуговування КР до повного погашення КЛІЄНТОМ Несанкціонованого овердрафту, а також має право на відшкодування КЛІЄНТОМ усіх витрат БАНКУ за проведені ним операції по блокуванню ПК.
- 3.2.5. В односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку порушення або невиконання КЛІЄНТОМ або його Довіреною особою умов цього Договору, в т.ч. при виникненні наступного Несанкціонованого овердрафту, при цьому БАНК має право погасити Несанкціонований овердрафт, що виник, за рахунок коштів, які знаходяться на іншому рахунку КЛІЄНТА, відкритому в БАНКУ (здійснити договірне списання).
- 3.2.6. Змінювати умови обслуговування КР, ПК і Тарифи на свої послуги після повідомлення КЛІЄНТА про майбутні зміни відповідно до **п. 8.3. цього Договору**.
- 3.2.7. Відмовити в проведенні операції з ПК у випадку недостатності суми Видаткового ліміту на КР КЛІЄНТА або, якщо операція суперечить вимогам законодавства України.
- 3.2.8. Відмовитись від забезпечення здійснення фінансової операції, яка може бути пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення відповідно до вимог законодавства України;

3.2.9. Призупинити надання послуг Клієнту у разі його відмови надати документи та/або відомості, необхідні Банку для здійснення заходів з фінансового моніторингу, в тому числі, для з'ясування суті його діяльності, а також у разі несвоєчасної оплати послуг Банку.

3.2.10.Проводити розслідування по операціях, вчасно опротестованих КЛІЄНТОМ, у строк до **90 (дев'яноста) календарних днів** з моменту подання заяви КЛІЄНТОМ. Строк процедури опротестування може бути пролонгований в особливих випадках згідно з правилами ПС.

3.2.11.БАНК має право припинити надання послуги GSM-банкінгу, повідомивши КЛІЄНТА за 5 (п'ять) робочих днів за допомогою SMS-повідомлення.

3.3. КЛІЄНТ зобов'язується:

3.3.1. Неухильно дотримуватись всіх положень цього Договору, Тарифів БАНКУ і Правил користування ПК.

3.3.2. Вказати достовірні відомості при укладанні Договору, а також інформувати БАНК про будь-які зміни даних, зазначених в Опитувальнику клієнта, Заяві на відкриття КР і Заяві на видачу ПК, рекомендованим листом або особистим поданням письмової заяви до БАНКУ в термін **до 10 (десяти) днів** з моменту змін, якщо інший строк інформування БАНКУ про такі зміни не передбачений окремим договором між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ.

3.3.3. До моменту підписання цього Договору надати БАНКУ інформацію та/або документи, що містять відомості про структуру власності клієнта, на підставі якої БАНК має встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або факт їх відсутності.

3.3.4. Нікому не повідомляти ПНН та зберігати його у таємниці, знищувати всі повідомлення, які містять ПНН, одразу після ознайомлення з їх змістом, щоб ні за яких умов він не став відомим третій особі, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.3.5. Щомісяця, **не пізніше 10 (десятого) числа кожного місяця**, особисто одержувати в БАНКУ виписку по КР за минулий розрахунковий період, якщо інший строк отримання виписки в БАНКУ не передбачений окремим Договором про кредитний ліміт. У випадку неотримання КЛІЄНТОМ виписки, на нього покладаються можливі ризики і втрати, пов'язані з неможливістю відновити спірні суми за рахунок інших членів і учасників ПС.

3.3.6. Протягом трьох календарних днів з моменту отримання виписки (а також інших документів) з поточного рахунку (включаючи день складення виписки) або інформації про залишок коштів на поточному рахунку повідомити БАНК про помилково (безпідставно) ним зараховані чи списані кошти, та повернути помилково (безпідставно) зараховані кошти БАНКУ. Не пізніше наступного дня з дня отримання виписки (а також інших документів) повідомляти БАНК про всі неточності або помилки у виписках та інших документах або про не визначення (не підтвердження) підсумкового сальдо за поточним рахунком. За умови ненадходження від КЛІЄНТА претензій за випискою впродовж 30 днів з дати її формування або неотримання виписки КЛІЄНТОМ впродовж 30 днів з дати її формування, виписка вважається підтвердженою Клієнтом.

3.3.7. Контролювати свій **Видатковий ліміт**, не допускаючи виникнення Несанкціонованого овердрафту, та відновлювати незнижувальний залишок на КР, якщо він передбачений Тарифами БАНКУ. Погашати всі заборгованість по КР, що виникли в результаті операцій, проведених КЛІЄНТОМ та/або Довіреною особою КЛІЄНТА в строки, передбачені цим Договором.

3.3.8. Безумовно сплачувати Банку комісії та платежі, передбачені Тарифами Банку, цим Договором та Правилами користування ПК, а також заборгованість по кредитному ліміту, у випадку його відкриття на підставі окремого Договору про кредитний ліміт, в порядку та на умовах, передбачених зазначеним окремим Договором.

3.3.9. Самостійно ознайомлюватися зі змінами до Договору, Тарифів БАНКУ, Правил користування ПК, повідомлення про які розміщуються БАНКОМ відповідно до **п. 8.3.** цього Договору.

3.3.10.Самостійно, не рідше ніж один раз на рік, ознайомлюватися із актуальною Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб на веб-сайті Банку: www.accordbank.com.ua в розділі «Гарантування вкладів фізичних осіб».

3.3.11. Негайно погашати суму Несанкціонованого овердрафту, що виникає в разі списання з КР коштів у сумі, що перевищує Видатковий ліміт, та проценти, що були нараховані Банком на суму Несанкціонованого овердрафту.

3.3.12. У разі повного або часткового прострочення погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом протягом 10-ти календарних днів з дати виникнення такої заборгованості, КЛІЄНТ зобов'язаний сплатити Банку штраф за кожний факт такого порушення, який нараховується у вигляді фіксованої суми та складає 10,00 грн (Десять гривень, 00 коп.). Штраф стягується з КЛІЄНТА шляхом договірної списання коштів з КР в сумі, що не перевищує суми Видаткового ліміту на КР.

3.3.13. У випадку виявлення несанкціонованого списання коштів з КР, письмово повідомити про це БАНК і не вимагати термінового відшкодування відповідних сум до закінчення проведення БАНКОМ розслідування по спірних трансакціях.

3.3.14. Зберігати всі документи по операціях, здійснених з використанням ПК, **протягом 60 (шістдесяти) днів з дати** здійснення операції і надавати їх у БАНК на першу вимогу або для врегулювання спірних ситуацій.

3.3.15. Не знімати з КР помилково зараховані на КР КЛІЄНТА БАНКОМ або третіми особами кошти, а у випадку використання таких коштів КЛІЄНТОМ або Довіреною особою КЛІЄНТА, повернути їх на КР для подальшого перерахування належному отримувачу.

3.3.16. У разі зміни номеру (-ів) мобільного телефону, що надається КЛІЄНТОМ для послуги GSM-Банкінг, КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК.

3.4. Довірена особа КЛІЄНТА зобов'язуються:

3.4.1. Отримати від БАНКУ ПК і використовувати їх за прямим призначенням відповідно до вимог Договору, Правил користування ПК.

3.4.2. Неухильно дотримуватись всіх положень цього Договору, Тарифів БАНКУ і Правил користування ПК.

3.4.3. Забезпечити належне зберігання ПК і не передавати ПК у користування третім особам, вживати необхідні заходи по запобіганню її втрати, викрадення або використання ПК і ПНН третіми особами.

3.4.4. Нікому не повідомляти ПІН та зберігати його у таємниці, знищувати всі повідомлення, які містять ПІН, одразу після ознайомлення з їх змістом, щоб ні за яких умов він не став відомим третій особі, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.4.5. У випадку втрати, викрадення, вибуття ПК з користування Довіреної особи КЛІЄНТА, а також в інших випадках, пов'язаних із необхідністю заблокувати ПК, незалежно від часу і місця свого перебування повідомити БАНК за телефонами Контакт-центру **0-800-503-8-80** з обов'язковим зазначенням необхідних даних для здійснення БАНКОМ ідентифікації Довіреної особи КЛІЄНТА. При повідомленні БАНКУ КЛІЄНТ або Довірена особа КЛІЄНТА повинні дочекатися підтвердження оператора Контакт-центру БАНКУ про те, що ПК внесені до електронного стоп-листу. При цьому, КЛІЄНТ погоджується, що телефонне звернення у Контакт-центру БАНКУ стосовно внесення ПК до електронного стоп-листу, має силу письмової заяви КЛІЄНТА або Довіреної особи КЛІЄНТА до БАНКУ та виражає його дійсне волевиявлення та не підлягає оскарженню.

3.4.6. Не використовувати ПК, строк дії яких закінчився, поставлених в електронний стоп-лист або таких, що мають дефекти або механічні ушкодження.

3.4.7. Після закінчення строку дії ПК повернути її до БАНКУ.

3.4.8. Не використовувати ПК у цілях, що суперечать чинному законодавству України, Договору та Правилам користування ПК.

3.5. КЛІЄНТ має право:

3.5.1. Самостійно розпоряджатися коштами на КР (за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України та Договором) як за допомогою ПК, так і за допомогою платіжних документів.

3.5.2. На підставі письмової Заяви встановлювати/змінювати Видаткові Ліміти по КР на зняття готівкових коштів та на здійснення розрахунків з використанням ПК у торгово-сервісній мережі.

3.5.3. Звертатись до Банку із заявою про надання додаткових банківських послуг/продуктів, у т.ч. шляхом укладання окремого договору.

3.5.4. Звернутися в БАНК із заявою про проведення розслідування щодо списання коштів з КР при виявленні спірних трансакцій не пізніше **15 (п'ятнадцятого) числа місяця**, наступного за звітним.

3.5.5. За письмовою заявою одержувати в БАНКУ засвідчені копії документів, що підтверджують правильність списання коштів з КР у випадку виникнення спорів з іншими учасниками ПС або інших спірних питань, згідно з Тарифами БАНКУ.

3.5.6. У випадку невиконання БАНКОМ своїх зобов'язань за Договором розірвати цей Договір у встановленому чинним законодавством і цим Договором порядку.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

4.1. Відповідальність КЛІЄНТА:

4.1.1. КЛІЄНТ несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України і цього Договору.

4.1.2. КЛІЄНТ несе повну відповідальність по всіх операціях, здійснених по його КР, в тому числі по операціях з використанням ПК впродовж всього строку користування ними, а також протягом **60 (шістдесят) днів** після припинення дії цього Договору, у тому числі, по операціях, що не вимагають авторизації, якщо вони не були оскаржені ним до закінчення строку, зазначеного в **п. 3.3.4.** цього Договору.

4.1.3. КЛІЄНТ несе повну відповідальність за заборгованість по КР, включаючи заборгованість, яка виникає в результаті використання ПК Довіреними особами КЛІЄНТА.

4.1.4. При непогашенні Несанкціонованого овердрафту у термін, визначений умовами цього Договору, КЛІЄНТ гарантує його погашення всіма належними йому коштами, майном, майновими правами тощо.

4.1.5. КЛІЄНТ несе відповідальність за достовірність інформації, наданої ним при заповненні документів на відкриття КР, видачу та обслуговування ПК відповідно до чинного законодавства України.

4.1.6. КЛІЄНТ несе повну відповідальність за оплату всіх операцій за ПК, здійснених після їх втрати, викрадення або вибуття з користування Довіреної особи КЛІЄНТА у випадках, якщо:

- на момент здійснення такої операції КЛІЄНТ та/або Довірена особа КЛІЄНТА не повідомили БАНК про випадок крадіжки/втрати ПК у порядку, встановленому цим Договором;
- операцію було здійснено до моменту або в момент постановки ПК у стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і правилам ПС, а ПК КЛІЄНТА та/або Довіреної особи КЛІЄНТА за їх ініціативою була/були поставлені лише у електронний стоп-лист;
- операція була здійснена без проведення авторизації, якщо це не суперечить нормативним документам і правилам ПС до моменту постановки ПК у міжнародний стоп-лист відповідно до регламенту ПС.

4.1.7. КЛІЄНТ за першою вимогою БАНКУ негайно відшкодовує збитки, завдані БАНКУ внаслідок невиконання умов цього Договору.

4.1.8. КЛІЄНТ несе повну відповідальність за всі операції з використанням ПК або її реквізитів, для проведення яких необхідно вводити ПІН або операції здійснені із застосуванням технології 3-D Secure або її аналогу. Такі операції не можуть бути оскаржені Клієнтом, окрім операцій, проведених внаслідок технічних збоїв банкоматів та термінального обладнання.

4.2. Відповідальність БАНКУ:

4.2.1. БАНК несе відповідальність за:

- несвоєчасне та неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України і цього Договору;
- несвоєчасність зарахування коштів на КР, за прострочення зарахування коштів на КР КЛІЄНТА БАНК сплачує КЛІЄНТУ пеню у розмірі **0,01 % (нуль цілих одну соту відсотка)** від простроченої суми за кожен календарний день прострочення, у випадку, якщо така затримка виникла з провини БАНКУ, але не більше подвійної облікової ставки НБУ;

- правильність відображення операцій за КР;
- розголошення банківської таємниці стосовно КЛІЄНТА або його Довіреної особи та операцій за КР за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством України.

4.2.2. БАНК не несе відповідальність за:

- операції з використанням ПК у випадках, передбачених п. 4.1. цього Договору.
- виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю;
- відмову третій сторін від прийому ПК до сплати за товари (послуги) або видачі готівки;
- якість товарів, робіт та послуг, придбаних за допомогою ПК;
- ситуації, пов'язані зі збоєм роботи ПС, засобів зв'язку, систем обробки і передачі даних, що знаходяться поза сферою впливу БАНКУ;
- операції, проведені за допомогою незахищених каналів зв'язку (Internet, телефонні мережі, пошта тощо);
- несвоєчасне зарахування коштів, якщо це спричинено помилками ініціатора переказу при зазначенні реквізитів КР КЛІЄНТА;
- операції з використанням ПК, якщо такі операції здійснені третіми особами за згодою КЛІЄНТА, а також, якщо такі операції здійснені особами, яким КЛІЄНТ передав ПК. Суми таких операцій, а також суми комісій за такі операції, підлягають списанню з КР КЛІЄНТА;
- збитки КЛІЄНТА (незалежно від розміру даних збитків), що можуть статися внаслідок шахрайських операцій із використанням ПК або реквізитів ПК, а також в наслідок порушення КЛІЄНТОМ або його Довіреною особою умов цього Договору;
- розголошення інформації про рахунки або ПК КЛІЄНТА, чи її викривлення при наданні КЛІЄНТОВІ послуги GSM-Банкінгу у випадку невиконання КЛІЄНТОМ вимог, які містяться у Договорі;

4.2.3. У разі, якщо КЛІЄНТ відмовляється від підключення послуги GSM-Банкінгу, у тому числі у разі надання БАНКУ заяви на відключення від послуги, БАНК звільняється від обов'язку щодо повідомлення КЛІЄНТА про здійснення операцій з використанням ПК. При цьому, КЛІЄНТ усвідомлює, що не інформування БАНКОМ КЛІЄНТА про операції здійсненні з використанням ПК виключає оперативну можливість виявлення КЛІЄНТОМ неправомірних операцій за КР. У такому разі КЛІЄНТ несе відповідальність за неправомірні операції з використанням ПК за КР, у разі несвоєчасного повідомлення БАНКУ у встановленому Договором порядку про факт виявлення таких операцій, відповідно до чинного Законодавства України.

4.2.4. Всі спори за цим Договором вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

5. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

5.1 Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.

5.2 Клієнт, підписанням цього Договору, надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів.

5.3 Клієнт також згоден, що Банк на власний розсуд буде телефонувати йому, направляти відомості про строк та розміри його зобов'язань перед Банком, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за цим Договором, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані з обслуговуванням Клієнта та/або передбачені Договором. При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане доступною третім особам та, відповідно, надає згоду на її розголошення.

5.4 Підписанням цього Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому.

5.5 За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю Банк несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Клієнт, підписанням цього Договору, підтверджує, що він повідомлений:

6.1.1 про свої права, що передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;

6.1.2 про те, що метою збору персональних даних є виконання вимог Законів України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про банки та банківську діяльність», «Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці» та інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку.

6.2. До персональних даних, які належать до банківської таємниці, належать відомості або сукупність відомостей про фізичну особу (суб'єкта персональних даних), яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, що стали відомі Банку під час обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним чи третіми особами при наданні послуг банку (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних фізичної особи визначаються внутрішніми процедурами Банку та вимогами чинного законодавства України).

6.3. Клієнт, підписанням цього Договору підтверджує, що будь-які відомості або сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, що стали відомі Банку під час обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним чи третіми особами при наданні послуг Банку, отримані Банком за добровільною згодою фізичної особи-суб'єкта персональних даних та її повної поінформованості щодо мети збирання/отримання та обробки її персональних даних.

6.4. Клієнт, підписанням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із змінами та доповненнями, надає згоду ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК» на збирання/отримання, систематизацію, накопичення, зберігання, обробку, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення

персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи Базу персональних даних клієнтів ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК» з метою обліку банківської операції, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної, податкової інформації, а також внутрішніх документів ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК» з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері банківських правовідносин. Наведена інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в зазначеній сфері і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК», та в інших випадках, передбачених законодавством.

6.5. Клієнт, підписанням цього Договору, зобов'язується при зміні персональних даних надавати у найкоротший термін інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення нових персональних даних до Базу персональних даних клієнтів ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК».

6.6. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене вище.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, аварії, пожежі, громадські безладдя, страйки, воєнні дії, а також інших обставин непередбачуваного характеру, які виникли після підписання цього Договору, і які СТОРОНИ не могли передбачити чи застерегти діями.

7.2. СТОРОНА, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань.

7.3. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені компетентними органами. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє СТОРОНУ права посилаючись на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язання.

8. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ І ЗМІНА ЙОГО УМОВ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома СТОРОНАМИ і є укладеним на невизначений строк.

8.2. КЛІЄНТ має право вимагати розірвання цього Договору, письмово повідомивши про це БАНК за **30 (тридцять)** днів до передбаченої дати розірвання, причому тільки після того, як виконає усі фінансові зобов'язання перед БАНКОМ і іншими учасниками ПС (якщо інші строки та умови виконання фінансових зобов'язань перед БАНКОМ не передбачені окремим Договором про кредитний ліміт). В разі розірвання цього Договору всі ПК, випущені в рамках цього Договору, повинні бути повернуті КЛІЄНТОМ до БАНКУ.

8.3. СТОРОНИ дійшли згоди, що БАНК має право змінювати умови цього Договору та діючі Тарифи шляхом надання відповідного повідомлення КЛІЄНТУ **не менш ніж за 10 (десять) днів** до введення в дію таких змін. Повідомлення розміщуються БАНКОМ на його вибір на зовнішньому сайті, або у відділеннях БАНКУ, у вигляді sms-повідомлень, повідомлень через банкомат БАНКУ, тощо, або у виписці з КР за черговий місяць, яка формується БАНКОМ **до 10 (десятого) числа кожного місяця**, наступного за звітним, та надаються особисто КЛІЄНТУ при зверненні останнього до БАНКУ. СТОРОНИ домовились, що у разі, якщо до дня введення в дію змін до цього Договору КЛІЄНТ не надає письмової заяви щодо його незгоди з майбутніми змінами, то вважається, що КЛІЄНТ приймає нові (змінені) умови цього Договору. У випадку незгоди КЛІЄНТА зі змінами в Договорі, цей Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

8.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі СТОРІН.

8.5. **Додатками до цього Договору, які є його невід'ємною частиною, є:**

8.5.1. Додаток №1 - Заява на відкриття корпоративного КР;

8.5.2. Додаток №2 - Тарифи БАНКУ;

8.5.3. Додаток №3 - Правила користування платіжною картою;

8.5.4. Додаток №4 – Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК

ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК»
04136, м. Київ, вул. Стеценка, 6,
Код банку 380634,
код ЄДРПОУ 35960913
к/р UA283000010000032005116401026 в НБУ

Посада _____/_____/

М.П.

КЛІЄНТ

Назва організації _____
місцезнаходження : _____
фактичне місцезнаходження _____
☎ _____
Реквізити поточного рахунку
п/р № _____
відкритий в Банку _____
Код ЄДРПОУ _____
Код Банку _____
посада _____
П.І.Б. _____

(підпис) М.П.

Один примірник договору отримав (ла), з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та з п. 4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» ознайомлений(-а)

Дата „ _____ ” _____
_____ / _____ /

Підпис Клієнта П.І.Б.

Заява про відкриття поточного рахунку

1. Найменування банку _____

2. Найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) клієнта
банку, що відкриває рахунок

3. Код за ЄДРПОУ або реєстраційний
(обліковий) номер платника податків або
реєстраційний номер облікової картки
платника податків

4. Код економічної діяльності _____

5. Назва виду економічної діяльності _____

6. Просимо/прошу відкрити _____ рахунок у _____
(вид поточного рахунку) (вид валюти)

для здійснення господарської/підприємницької/незалежної професійної діяльності.

7. Додаткова інформація _____

8. Керівник (посада) _____ (підпис, ініціали, прізвище)

" ____ " _____ 20__ р.

9. М. П.

10. Відмітки банку

11. Відкрити _____
(вид поточного рахунку)

рахунок дозволяю.

12. Керівник _____ (підпис)
(уповноважена керівником особа)

15. Документи на оформлення відкриття
рахунку перевірів

(посада і підпис уповноваженої особи, яка
відповідно до внутрішніх документів
банку має право надавати банківську
послугу з відкриття рахунків клієнтам)

13. Дата відкриття рахунку

" ____ " _____ 20__ р.

14. Номер рахунку

16. Головний бухгалтер

(інша відповідальна особа, яка контролює
правильність присвоєння номера рахунку)
(підпис)

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ (далі - Правила)

З метою збереження ПК в робочому стані особа, що уклала з Банком Договір, має дотримуватись наступних правил користування нею:

При отриманні ПК будь-якого типу необхідно здійснити їх активацію. Для активації ПК потрібно здійснити операцію із застосуванням персонального ідентифікаційного номеру під час зняття готівки або перевірки балансу Карткового рахунку або зателефонувати до КЦ та проінформувати оператора про Ваш намір активувати ПК та пройти Голосову ідентифікацію, або за допомогою функціоналу Системи Інтернет-Банкінгу.

- не докладати до ПК фізичних зусиль (не гнути її, тощо);
- не піддавати ПК дії електромагнітних випромінювань (не тримати її поруч з мобільними телефонами, магнітами, побутовою, відео- та аудіотехнікою). Висока температура та волога також можуть вивести ПК з ладу;
- при отриманні ПК поставити на ній свій підпис;
- не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, ПІН, пароль, CVC2, одноразовий секретний пароль, отриманий в SMS-повідомленні при здійсненні оплати в Інтернет (з використанням технології 3D Secure) тощо;
- не зберігати ПІН разом з ПК, не писати його на ПК, знищувати всі повідомлення, які містять ПІН, одразу після ознайомлення з їх змістом;
- підписувати тільки вірно та повністю складені рахунки та квитанції;
- зберігати чеки (сліпи, ордери), що підтверджують проведені операції, до моменту відображення їх у місячній виписці по Картковому рахунку;
- строк дії ПК вказано на ПК:** ПК видається на визначений строк (строк дії ПК припиняється після закінчення місяця і року, зазначеного на лицьовому боці ПК). Перевипуск ПК на новий строк здійснюється відповідно до умов Договору.
- при купівлі товарів, оплаті послуг у мережі Інтернет, телефону, пошти, факсу тощо з використанням ПК, Клієнт здійснює операцію називаючи лише своє ім'я, номер ПК та строк її дії, або **CVC2** (для ПК MasterCard Worldwide) - останні 3 цифри номеру, що нанесений друкарським способом на смугі для підпису на ПК, або можна переглянути в Системі Інтернет-Банкінг по конкретній ПК, в т.ч. віртуальній ПК), підтверджуючи цим здійснення операції. Будьте особливо уважні при введенні реквізитів ПК;
- При здійсненні операції з використанням ПК або її реквізитів може застосовуватись технологія 3-D Secure або її аналог, при якій для завершення операції, Клієнт зобов'язаний ввести оригінальний числовий пароль, що надходить на номер мобільного телефону Клієнта у вигляді SMS-повідомлення або підтвердити проведення операції за допомогою відповідного функціоналу Системи Інтернет-Банкінгу, з обов'язковою перевіркою біометричних даних Клієнта, і в такому випадку всі операції, підтверджені таким чином, вважаються проведеними безпосередньо Клієнтом та не можуть бути оскаржені як несанкціоновані Клієнтом;

При купівлі товарів, оплаті послуг у мережі Інтернет, телефону, пошти, факсу тощо з використанням ПК, ні в якому разі не вводьте свій ПІН, навіть якщо виникає відповідне запрошення його вводу!

- в разі, якщо Ви не бажаєте користуватися послугою, замовленою через мережу Інтернет (наприклад, отримання платних розсилок інформації зі щомісячним списанням з Вашого Карткового рахунку) не забувайте своєчасно анулювати замовлення;
- ПК може бути вилучена у Клієнта працівником торговельного підприємства, який повинен пояснити причину вилучення ПК. Вилучення ПК - це наказ Банку в разі порушення Договору або у випадках попередження Банком шахрайства. У випадку, якщо держатель впевнений, що ПК вилучено помилково, він повинен зателефонувати за телефоном КЦ.

Держатель може отримувати готівку в пункті видачі готівки або банкоматі Банку, іншого банку, де розміщені відповідні логотипи. При отриманні готівки в будь-якому з пунктів (окрім банкомату), необхідно пред'явити документ, що засвідчує особу Клієнта. При видачі готівки Банк має право встановлювати обмеження на видачу максимальної суми та кількості операцій у відповідності з Правилами ПС.

У випадку підтвердження Банком та ПС факту проведення шахрайських операцій з використанням ПК, Клієнт має право звернутися з відповідною заявою до правоохоронних органів України, згідно чинного законодавства.

Використання ПК:

ПК приймається до обслуговування у тих банкоматах, пунктах видачі готівки та торгових підприємствах, що відмічені відповідними наклейками-логотипами видів ПК або ПС! При цьому отримання готівки у банкоматі, прийом ПК для розрахунку у торговому підприємстві, можливість резервування номерів в готелях та ін. операції з використанням ПК або її реквізитів можуть бути обмежені обслуговуючим банком (банком-еквайром), а також/або Правилами ПС, законодавством України

Послідовність дій у банкоматі:

- переконайтесь, що банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання або рекламу);
- вставте в приймач банкомату (приймач розташований праворуч екрану дисплея та вказується стрілкою) ПК лицьовою стороною вверх логотипом ПС до себе або прикладіть картку з технологією PayPass/мобільний пристрій з функцією Apple Pay або Google Pay до зчитувача на банкоматі;
- за допомогою кнопок розташованих біля екрану дисплея виберіть мову спілкування;
- введіть ПІН за допомогою клавіатури та підтвердіть його натиском кнопки біля екрану дисплея, що вказана на екрані ризикою;

У разі невірною введення ПІН три рази Ваша ПК буде заблокована! У цьому разі ПК може бути розблокована шляхом телефонування та/або звернення до відділення Банку, в якому було відкрито відповідний Картковий рахунок.

- виберіть надпис відповідно до операції, яку Ви бажаєте здійснити та зробіть наступні дії:

Отримання готівки

Отримання готівки в банкоматах може бути обмежене згідно Правил ПС, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків! Для забезпечення безпеки використання ПК, а також мінімізації можливих збитків Клієнта в разі шахрайських операцій з боку третіх осіб, Банк може встановити обмеження на кількість операцій з використанням ПК та інші ліміти. Клієнт може змінити або анулювати встановлені ліміти шляхом оформлення відповідної заяви в установі Банку, де було відкрито Картковий рахунок, шляхом звернення до КЦ або в Системі Інтернет-Банкінг. При цьому, всі можливі ризики, що виникають зі змін лімітів покладаються на Клієнта.

- натисніть кнопку, що відповідає опції «видача готівки» на екрані дисплея;
- вкажіть суму коштів, яку бажаєте отримати, та натисніть кнопку біля екрану, яка відповідає цій сумі або надпис «Інша» (при цьому на екрані з'явиться напис: «Введіть суму кратну 10 (5, 20...)» та рядок, в якому потрібно вказати суму коштів, яку ви бажаєте отримати, послідовним набиранням цифр на клавіатурі банкомату. Наприклад, Ви бажаєте отримати 30 гривень. Введіть по черзі «3», «0»);
- візьміть готівку (якщо Ви вибрали варіант суми, вказаний на екрані дисплея) в прорізі видачі готівки;

Операція (особливо внаслідок можливих технічних збоїв) може тривати довший час, ніж Ви очікуєте! Дочекайтеся видачі готівки! У разі, якщо операція не завершується внаслідок збою, контролюйте залишок на рахунку! При несанкціонованому списанні коштів зверніться до відділення Банку та напишіть заяву про спірну транзакцію.

Банк не несе відповідальності за збитки Клієнта, що можуть мати місце внаслідок порушення Клієнтом послідовності процесу операції видачі готівки у банкоматі, у тому числі: забуття виданих банкоматом коштів або якщо Клієнт не дочекався закінчення операції або якщо після закінчення операції з видачі готівки з банкомату грошові кошти були отримані третіми особами.

В залежності від налаштувань банкомату, послідовність дій може бути змінена – уважно слідкуйте за повідомленнями на екрані банкомату, що супроводжують процес виконання операції!

Банкомат надає вказану суму коштів, якщо в ньому є відповідні номінали купюр (**в даному випадку для видачі 30 гривень необхідно номінал «10» та «20» або «10», «10», «10»**). Коли вказану суму коштів видати неможливо, банкомат надасть Вам повідомлення, що Ваш запит не може бути опрацьований, та запропонує ввести іншу суму. Як правило, банкомат має обмеження суми видачі за одну транзакцію. Якщо Вам потрібна більша сума коштів, по закінченню операції, при запиті **«Чи бажаєте іншу транзакцію?»**, натисніть на кнопку, що відповідає надпису **«Так»** та повторіть операцію

отримайте чек з банкомату із зазначенням виданої суми коштів;

навпроти напису «Чи бажаєте іншу транзакцію?» натисніть кнопку проти надпису «Так» чи «Ні» відповідно до того, чи бажаєте Ви наступну транзакцію: «Ні» - отримайте ПК; «Так» - банкомат запропонує перелік послуг відповідно до технічних можливостей. Введіть ПІН та здійсніть вказану операцію;

Залишок на рахунку або мінізвіт

підтвердить свій намір натиском кнопки біля екрану, що вказується на екрані дисплея «друкувати чек»/ «відобразити на екрані»;

в разі вибору опції «залишок на чек», отримайте чек з банкомату із залишком коштів на Вашому Картковому рахунку.

Послідовність дій при отриманні готівки у касі Банку:

надайте касиру Банку ПК, паспорт громадянина України або інший документ, що його замінює, для підтвердження вашої особи. Касир зобов'язаний перевірити реквізити ПК, здійснити авторизацію, надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;

після отримання чека, зробіть на ньому підпис (попередньо перевіривши відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом на ПК, касир може запросити підпис ще раз;

отримавши готівку, ПК та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.

Послідовність дій при розрахунках платіжною картою у торговому підприємстві:

надайте працівнику торгового підприємства ПК для розрахунку за товари/послуги або прикладіть картку з технологією PayPass/мобільний пристрій з функцією Apple Pay або Google Pay до відповідного зчитувача на платіжному терміналі. Працівник підприємства зобов'язаний перевірити реквізити ПК, здійснити авторизацію, надати чек із зазначенням суми, що запитується, Вам на підпис;

Увесь час, який ПК знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати ПК, класти її в місця, де ви не можете її бачити

касир може запросити ввести ПІН при розрахунках ПК за допомогою **магнітної смуги** та за допомогою **мікрочіпа – по всіх типах ПК**;

уважно перевіряйте отриманий від працівника торгового підприємства чек, в якому вказана сума. Вона повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло касового апарату;

перевіривши суму, якщо операція здійснювалася без введення ПІН, Вам необхідно підписати чек (підпис повинен відповідати тому, що вказаний на ПК). Підписом Ви підтверджуєте точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату платежу на користь даного торгового підприємства;

якщо товар повернено або послуга отримана не в повному обсязі, торговельне підприємство виписує Клієнту зворотний (кредитовий) чек/сліп у розмірі суми, що повертається. На підставі цього Банк зараховує відповідну суму на Картковий рахунок.

Наполегливо радимо Вам зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Вами, та є підтвердженням платежів за допомогою ПК за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе уникнути непорозумінь у списанні коштів з Вашого Карткового рахунку! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги Ви розплатилися готівковими коштами, попередньо намагаючись розрахуватися ПК, радимо Вам зберігати касові чеки за такими операціями.

Дії щодо затриманих ПК:

ПК може бути затримана працівниками торговельних підприємств та банків, які надають свої послуги по ПК, банкоматами, у наступних випадках:

1. При отриманні відповіді Банку, що випустив ПК (**далі – емітента**) «вилучити картку» в процесі спроби отримання дозволу на проведення операції з ПК (**далі – авторизації**);

2. При встановленні факту невідповідності ПК або її реквізитів стандартам ПС;

3. При виявленні факту використання ПК особою, яка не є її законним держателем;

4. При технічних збоях у роботі банкоматів;

5. При перевищенні ліміту часу для вилучення ПК з картрідера банкомату Клієнтом після закінчення операції.

У випадку вилучення ПК відповідно до **п.1-3** - вилучена ПК не повертається Клієнту. При вилученні ПК відповідно до **п.4-5**, - ПК може бути повернена Клієнту. У обох випадках для з'ясування подальших дій щодо обслуговування у Банку Клієнт має звернутися до КЦ.

Максимальні допустимі вимогами ПС строки обробки операцій за ПК:

зняття готівки в банкоматі: для ПК MasterCard Worldwide – 7 банківських днів;

будь-які розрахунки ПК в торговельно-сервісній мережі (в т.ч. без використання ПК): для MasterCard Worldwide - 30 банківських днів.

Втрата ПК, блокування ПК:

У разі втрати або крадіжки ПК Клієнт повинен відразу повідомити про це Банк за телефонами КЦ та/або заблокувати ПК за допомогою функціоналу Системи Інтернет-Банкінг, Банк не компенсує втрати Клієнта через списання з ПК до моменту блокування. При цьому, у випадку звернення до КЦ, Клієнт повинен успішно пройти голосову ідентифікацію. Витрати, пов'язані з операцією блокування ПК несе Клієнт. Клієнт зобов'язується в разі необхідності надати Банку всю інформацію для розслідування обставин зникнення або викрадення ПК.

Обмеження Банку щодо проведення операцій з використанням ПК в окремих країнах:

З ціллю мінімізації ризиків проведення шахрайських операцій, Банк застосовує обмеження на проведення операцій з використанням ПК в окремих країнах.

Для зняття обмежень по конкретній ПК, клієнту необхідно звернутися до відділення Банку, в якому було оформлено Картковий рахунок, та/або до КЦ, перед відвідуванням даної країни, та/або скористатися відповідним функціоналом Системи Інтернет-Банкінг.

Нестандартні ситуації:

Ви забули (загубили) ПІН: для нагадування ПІН необхідно звернутися до КЦ, для встановлення нового ПІН можна скористатися відповідним функціоналом Системи Інтернет-Банкінг.

Банкомат чи платіжний термінал не може зчитати інформацію з Вашої ПК: можливо, магнітна смуга на ПК забруднена. Візьміть будь-яку м'яку суху тканину та ретельно протріть магнітну смугу. Якщо після цього ПК не працює, телефонуйте за номером КЦ або зверніться до відділення Банку.

У випадку, якщо Ви вчасно не забрали ПК з банкомату, після звукових сигналів протягом 30 секунд, ПК буде автоматично вилучена банкоматом

Ви забули ПК

У банкоматі або торговому підприємстві: телефонуйте до КЦ та/або скористайтесь відповідним функціоналом Системи Інтернет-Банкінг для блокування ПК.

Якщо ПК вже була в чужих руках, радимо не користуватися цією ПК, заблокувати її та здійснити її перевипуск!

**У випадку підтвердження ПС і Банком факту проведення
Телефони Контакт-центру Банку (КЦ) (працює цілодобово):
0 800 503-8-80**

_____/_____
Підпис КЛІЄНТА / П.І.Б.

_____/_____
Підпис працівника Банку / П.І.Б.

Банк _____

Клієнт _____

**ДОВІДКА
про систему гарантування вкладів фізичних осіб**

Вклади у ПуАТ «КБ»АКОРДБАНК» гарантовано	Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - Фонд)
Обмеження гарантії	<p>Кожному вкладнику відшкодовуються кошти в розмірі вкладу, включно з відсотками, станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку.</p> <p>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», кожному вкладнику гарантується відшкодування коштів закладами, включно з відсотками, на кінець дня, що передує дню початку процедури ліквідації банку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на дату прийняття такого рішення, незалежно від кількості вкладів в одному банку.</p> <p>Гранична сума розміру відшкодування коштів закладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та становить Двісті тисяч гривень.</p> <p>Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» не відшкодовуються кошти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передані банку в довірче управління; 2) за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень; 3) за ощадними та депозитними сертифікатами банків ; 4) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – протягом року до дня прийняття такого рішення); 5) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – один рік до дня прийняття такого рішення); 6) розміщені на вклад власником істотної участі у банку; 7) закладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від банку; 8) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань; 9) закладами у філіях іноземних банків; 10) закладами у банківських металах; 11) розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду; 12) за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
Якщо у вкладника більше одного вкладу в банку	Фонд відшкодує кошти в розмірі вкладу, включно з відсотками, станом на кінець дня ,що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів закладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»
Період відшкодування у разі віднесення банку до категорії неплатоспроможних	<p>Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, – не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку.</p> <p>Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів закладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку.</p> <p>Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).</p> <p>Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною)</p>
Валюта відшкодування	<p>Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається у національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».</p> <p>У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день початку ліквідації банку</p>
Контактна інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб	04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17, номер телефону гарячої лінії 0-800-308-108, (044) 333-36-55
Докладніша інформація	http://www.fg.gov.ua
Підтвердження одержання вкладником	_____ (підпис вкладника)
Додаткова інформація	<p>Вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.</p> <p>Вкладником є фізична особа (у тому числі фізична особа – підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту).</p> <p>Вклади фізичних осіб – підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.</p> <p>Нарахування відсотків закладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку)</p>